

## Factura Pequeño Contribuyente

MARIO MANUEL, CASTILLO HERNÁNDEZ  
Nit Emisor: 101544529  
MARIO MANUEL CASTILLO HERNÁNDEZ  
CALLE PRINCIPAL ALDEA PLATANARES, Guazacapán, SANTA ROSA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3ABB4591-A592-4566-B969-09D0B224F2EB  
Serie: 3ABB4591 Número de DTE: 2777826662  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 14:49:51  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2025 14:49:51  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2025 al 31 de agosto de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 203-5-5-58, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	


**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3ABB4591, número de DTE 2777826662 de fecha 31 de agosto de 2025; emitida por Mario Manuel Castillo Hernández, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de agosto del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-58 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2025.

(f)   
Mario Manuel Castillo Hernández  
DPI: 3096 49315 0611

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-58
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Mario Manuel Castillo Hernández
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2025	<b>Al:</b> 31/08/2025
<b>Monto a pagar:</b> Nueve mil quetzales exactos		Q.9000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

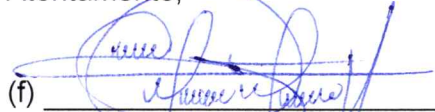
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos para colaboración para la digitación de datos para la emisión de providencias, opiniones, oficios, dictámenes de primeras solicitud, físicos y expedientes ingresados a través del sistema SIRO, y proyectos de resolución de primeras solicitudes, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas al departamento jurídico.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos relacionado a los memoriales de evacuación de audiencias por Recursos de Revocatoria presentados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo técnico para la digitación de datos para informes y oficios en respuesta a solicitudes en materia jurídica.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos para informes circunstanciados y oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público y titulaciones supletorias a los diferentes juzgados, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado



4. Brindar apoyo técnico para la recopilación de información de expedientes para su traslado cuando proceda.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos de información de expedientes para la clasificación de datos e informar sobre el estatus de los expedientes para su traslado a la Procuraduría General de la Nación, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la digitación de datos para la elaboración de oficios, memoriales y respuestas de usuarios presentadas a través de información pública y diferentes Instituciones del Estado, durante el mes de agosto de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

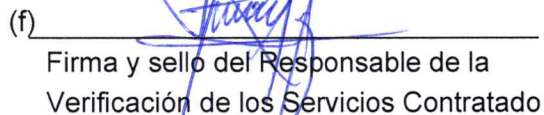
(f) 

Mario Manuel Castillo Hernández

DPI: 3096493150611

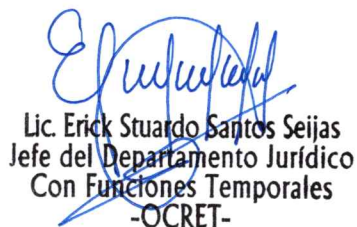
Celular: 5127-4173

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratado

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



  
Lic. Erick Stuardo Santos Seijas  
Jefe del Departamento Jurídico  
Con Funciones Temporales  
-OCRET-